

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» г.Ивангорода

Рассмотрен
на заседании
Педагогического Совета
МБДОУ № 2 г.Ивангорода
Протокол от 30.08.2017 № 1

Утвержден
Приказом МБДОУ № 2 г.Ивангорода
от 01.09.2017 № 124

Положение
об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 2 " г. Ивангорода

г. Ивангород

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ (ДОУ).

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1 Основными задачами общего родительского собрания являются:

Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в сфере дошкольного образования;

Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего родительского собрания

3.1 К компетенции общего родительского собрания ДОУ относится:

знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

изучает основные направления образовательной и оздоровительной деятельности в Учреждении;

вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

решает вопросы оказания помощи работникам группы в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – общих и групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) на добровольных началах в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми в ДОУ.

4. Организация управления общим Родительским собранием

4.1 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3 В необходимых случаях на заседание общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания.

4.4 Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем общего Родительского собрания;

4.5 Председатель Родительского собрания обеспечивает посещаемость родительского собрания, совместно с воспитателями или заведующим Учреждением организует подготовку и проведение общего Родительского собрания, совместно с воспитателями или заведующим Учреждением определяет повестку дня общего Родительского собрания.

4.6 Общее Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7 Общее Родительское собрание собирается 1 раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

4.8 Решения общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.9 Решения общего Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10 Организацию выполнения решений общего Родительского собрания осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.11 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего Родительского собрания. Результаты докладываются общему Родительскому собранию на следующем

заседании.

5. Ответственность общего Родительского собрания

5.1. Родительское собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего Родительского собрания

6.1. Заседания общего Родительского собрания оформляются протоколом в электронном виде с последующим распечатыванием.

6.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - приглашенные (Ф.И.О., должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на общее Родительское собрание; - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; - решения общего Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего Родительского собрания.

6.4. Протоколы общего Родительского собрания хранятся у заведующего Учреждением, подшиваются в папку.