

Шаф



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
“КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН”
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.11 № 2110

О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 2” г.Ивангорода путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 2” г.Ивангорода

На основании федерального закона Российской Федерации от 08.05.2010 года № 83 “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений” и в соответствии с постановлением администрации от 03.11.2010 года № 3600 “Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений”, на основании решения комиссии по определению типа муниципального учреждения, созданной постановлением администрации муниципального образования “Кингисеппский муниципальный район” от 21.03.2011 года № 545, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 2” г.Ивангорода путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения

“Детский сад № 2” г.Ивангорода с сохранением основных целей деятельности.

2. Администрации муниципального образования “Кингисеппский муниципальный район” осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 2” г.Ивангорода.

3. Заведующему (Нариманидзе Т.А.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 2” г.Ивангорода осуществить мероприятия, связанные с созданием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 2” г.Ивангорода, согласно приложению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО “Кингисеппский муниципальный район” Пономареву С.А.

Глава администрации МО
“Кингисеппский муниципальный район”



В.Э.Гешеле

Шлемова, 29419
7 экз. 22.09.11

Перечень мероприятий

по созданию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» г.Ивангорода

№№ пп	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Осуществить регистрацию Устава в территориальном органе налоговой инспекции	завершение регистрации за неделю до установленного предельного срока плана – графика	Заведующий ДОУ
2	Осуществить замену гербовой печати, печать учреждения	в 5 – дневный срок после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ
3	Переоформить лицевые счета (необходимо предоставить в комитет по образованию 2 пакета документов): - карточку образцов подписей и оттиска печати – 2 экз.; - копии учредительных документов (Устав); - свидетельство налогового органа о постановке на учет ОУ; - свидетельство о государственной регистрации – ЕГРЮЛ.	в 5 – дневный срок после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ
4	Предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом перечень имущества ОУ	в течение месяца после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ
5	Осуществить замену нормативных актов (лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.), внесение изменений в локальные правовые акты	в течение месяца после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ

6	Осуществить замену вывески учреждения новой	в течение месяца после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ
---	---	---	----------------

Муниципальный район "Осетия" образован в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.04.2011 года № 2110-П. Детский сад № 27 г. Илангорода.

Мероприятия

Заведующий (подпись) _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Осуществить замену вывески учреждения новой	в течение месяца после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ
2	Осуществить замену вывески учреждения новой	в 5-дневный срок после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ
3	Проборудить вывеску учреждения (исходящие мероприятия и мероприятия по обслуживанию здания учреждения) - копию утвержденных документов (Устава); - свидетельство на право собственности о постановке на учет ОУ; - свидетельство о государственной регистрации - ЕГРЮЛ.	в 5-дневный срок после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ
4	Предоставить в комитет по развитию муниципального имущества информацию о состоянии имущества учреждения	в течение месяца после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ
5	Осуществить замену нормативных актов (лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.), внесенные изменения в локальные нормативные акты	в течение месяца после государственной регистрации Устава	Заведующий ДОУ