

Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 16 от «29» 08 2013 г.
Председатель: С.А. Понкратова
Протокол № 1 от «27» 08 2014 г.
Председатель:
Протокол № 1 от «26» 08 2015 г.
Председатель:
Протокол № 1 от «29» 08 2016 г.
Председатель:
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.
Председатель:



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 2 г. Ивановорода Т.А. Нариманидзе

Приказ от «30» 08 2015 г.
Пролонгировано: Приказ № 415 от 28.08.2014 г.
Пролонгировано: Приказ № 92 от 28.08.2015 г.
Пролонгировано: Приказ № 154 от 05.09.2016 г.
Пролонгировано: Приказ № 104 от 01.09.2017 г.
Пролонгировано: Приказ № ___ от ___ 20__ г.



Положение

О порядке привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвования физических и юридических лиц

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад № 2" г. Ивановорода

I. Общие положения

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ.

3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия

5. Органы самоуправления МБДОУ - родительский комитет детского сада, родительские комитеты групп. Порядок выборов органов самоуправления ОУ и их компетенция определяются Уставом МБДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим МБДОУ.

6. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

7. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

9. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МБДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий МБДОУ представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

11. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором пожертвования, дарения между физическим или юридическим лицом и МБДОУ с указанием предмета дарения, пожертвования, размера денежной суммы и конкретной цели использования.

12. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - МБДОУ

13. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением МБДОУ о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и планом финансово-хозяйственной деятельности

14. Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. МБДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи МБДОУ.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

16. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

17. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

18. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с положением МБДОУ о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

19. Органы самоуправления МБДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ средствами. Администрация МБДОУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ.

VI. Ответственность

20. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

12. Настоящим документом утверждаются сметы на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов культурного наследия в границах территории исторического центра города Иванагорода на 2014-2015 гг. (далее - сметы).

13. Настоящим документом утверждаются сметы на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов культурного наследия в границах территории исторического центра города Иванагорода на 2014-2015 гг. (далее - сметы).

14. Настоящим документом утверждаются сметы на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов культурного наследия в границах территории исторического центра города Иванагорода на 2014-2015 гг. (далее - сметы).

15. Настоящим документом утверждаются сметы на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов культурного наследия в границах территории исторического центра города Иванагорода на 2014-2015 гг. (далее - сметы).

16. Настоящим документом утверждаются сметы на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов культурного наследия в границах территории исторического центра города Иванагорода на 2014-2015 гг. (далее - сметы).

17. Настоящим документом утверждаются сметы на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов культурного наследия в границах территории исторического центра города Иванагорода на 2014-2015 гг. (далее - сметы).

В настоящем документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 5 листов
Заведующий МБДОУ
г. Ивангорода
Нариманидзе Т. А.

